

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников-
председатель первичной профсоюзной
организации

 А.Н. Серебрякова

« 20 » апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский архитектурно-
строительный колледж»

 С.Г. Аверьяскин



2020 г.

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

« 20 » апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления обучающимся академических отпусков в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»

г. Новосибирск

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления обучающимся академических отпусков в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее – Положение, Учреждение) разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Порядок № 124);

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок:

- перевода обучающихся между Учреждением и другими образовательными организациями (раздел 2 Положения);

- перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию (раздел 3 Положения);

- перевод обучающихся в Учреждение из другой образовательной организации (раздел 4 Положения)

- перевода обучающихся внутри Учреждения (раздел 5 Положения);

- порядок отчисления обучающихся из Учреждения (раздел 6 Положения);

- порядок восстановления в число обучающихся (раздел 7 Положения);

- порядок предоставления обучающимся академических отпусков (раздел 8 Положения).

2. Порядок перевода обучающихся между Учреждением и другими

образовательными организациями

2.1. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении, как принимающей организации, для перевода обучающихся из другой образовательной организации.

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Перевод обучающихся очной формы обучения производится, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор Учреждения может принять решение о переводе обучающегося в течение учебного года.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

2.3.1. с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3.2. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.3.3. с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.3.4. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.3.5. с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3.6. с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (в том числе при получении его за рубежом).

2.5. Перевод на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.5.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе (по программам подготовки специалистов среднего звена) не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.5.2.в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.6.Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7.Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.Процедура перевода обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию

3.1.По заявлению обучающегося Учреждения, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2.Обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4.Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5.Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

3.5.1.заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

3.5.2.оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Учреждении указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждении в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

3.7.1. копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением;

3.7.2. выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

3.7.3. в зависимости от категории обучающегося студенческий билет;

3.7.4. зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Процедура перевода обучающихся в Учреждение из другой образовательной организации

4.1. Обучающийся подает в Учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее заявление о переводе), полученные в исходной организации.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения.

4.2. На основании заявления о переводе Учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. Для организации перевода и оценки полученных документов в Учреждении создается аттестационная комиссия. Комиссия создается в течение 2-х рабочих дней после поступления от лица, желающего перевестись в Учреждение, заявления о переводе.

Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются директором.

4.4. Итоги аттестации (рассмотрения документов) оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему

направлению подготовки (специальности).

4.5. Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

4.6. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся необходимо ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Указанный индивидуальный учебный план может содержать, как правило, не более пяти дисциплин. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается заместителем директором по учебной работе в пределах текущего учебного года.

4.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.7.1. Конкурсный отбор проводит аттестационная комиссия путем собеседования.

4.7.2. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в Учреждении. Преимущественное право на перевод в Учреждение получают лица, обучающиеся в однотипных образовательных организациях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.7.3. Конкурсный отбор проходит в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты, когда получено заявление о переводе и установлены соответствующие обстоятельства (заявлений подано больше, чем количество вакантных для перевода мест).

4.8. При принятии Учреждением решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Учреждения или заместителем директора по учебной работе и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или

5.1. Под переводом внутри Учреждения подразумевается:

- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод с платного обучения на бесплатное или с бесплатного на платное обучение;
- перевод с одной формы обучения на другую.

5.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Учреждения на другую, из одной группы в другую, является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано в письменном виде с его родителями (законными представителями).

5.3. Условиями перевода являются (за исключением перевода из группы в группу):

5.3.1. совпадение нормативного срока обучения;

5.3.2. ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;

5.3.3. наличие свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

5.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы (или) формы обучения Учреждения на другую осуществляется в межсессионное время.

5.5. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента (обучающегося), требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

5.6. При переводе обучающегося внутри Учреждения заместитель директора по учебной работе (на основании сравнительного анализа учебных планов или представления заведующего отделением) устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (при необходимости). В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись о ликвидации академической задолженности (в результате разницы в учебных планах или невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана) в установленные сроки (не более одного года с момента возникновения задолженности). Заведующий отделением, на которое переводится обучающийся составляет индивидуальный учебный план и утверждает его у директора Учреждения.

5.7. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующими отделениями.

5.8. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле

должна быть вложена копия приказа о переводе.

5.9.Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся, переводящемуся с одной образовательной программы на другую, с одной учебной группы в другую секретарь учебной части вносит все соответствующие изменения в личное дело.

5.10.Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые документы.

5.11.Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.12.Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

5.12.1сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

5.12.2.отнесения к следующим категориям граждан:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

-женщин, родивших ребенка в период обучения;

-утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.13.Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается академической комиссией с учетом мнения совета обучающихся Учреждения.

5.14. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебный отдел Учреждения, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.14.1.К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

-подтверждающие отнесение данного обучающегося к льготным категориям граждан, перечисленных в п.5.12.2 настоящего Положения;

-подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской,

общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.15. Учебный отдел в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.16. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.12. настоящего Положения.

5.17. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебного отдела Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.17.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

5.17.2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.18. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.19. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

обучающегося (за исключением случаев задолженности за обучение по обучению на платной основе) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Учреждения.

6.3.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения, а также составлением дополнительного соглашения к договору.

6.6. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и неликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

7. Восстановление в число обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, производится по решению директора Учреждения на основании представления заведующего отделением (при восстановлении на заочной форме) или заместителя директора по учебной работе (при восстановлении на очной форме) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

7.3. Восстановление в число обучающихся Учреждения осуществляется на основании личного заявления с согласия директора Учреждения и оформляется

количество раз.

8.3.Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

-заклЮчение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

-иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

8.4.Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

8.5.Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6.Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.

8.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные

компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

8.8.При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.